



**Schulverein der Schule Grumbrechtstraße 63
Hamburg-Harburg e. V.**

Grumbrechtstraße 63, 21075 Hamburg

Tel.: 040-791881-0, Fax.: 040-791881-22

Homepage:

<http://grundschule-grumbrechtstrasse.schulhomepages.hamburg.de/gremien/schulverein>

eMail: schulverein@schule-grumbrechtstrasse.de

An den Vorstand des Vereins

1. Vorsitzende _____

2. Vorsitzender _____

3. Rechnungsprüfer _____

Bericht Rechnungsprüfer/in

Prüfzeitraum: von _____ bis _____

In der Mitgliederversammlung vom 05.10.2015 gewählte/r Rechnungsprüfer/in:

Name, Vorname (in Druckbuchstaben): _____

Prüfungsinhalt

Meine Aufgabe ist es, auf Grundlage meiner Prüfungshandlungen eine Beurteilung abzugeben, ob in allen wesentlichen Belangen die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung gegeben ist und die Mittel des Vereins statutengemäß verwendet werden. Festgestellte Gebarungsmängel oder Gefahren für den Bestand des Vereins sind im Rahmen dieser Berichterstattung aufzuzeigen und das Vorliegen von ungewöhnlichen Einnahmen und Ausgaben sowie Inschlaggeschäften ist zu prüfen.

Prüfungsunterlagen

Als Unterlagen für die Prüfungshandlungen standen

- Kassenbuch zu Kontonr.: DE93 2075 0000 0004 0082 98, Sparkasse Harburg Buxtehude,
- Kassenbuch zu Kontonr.: DE64 2005 0550 1274 1281 21, Hamburger Sparkasse,
- Einnahmen/Ausgaben-Aufzeichnungen,
- Kontoauszüge,
- Belege

zur Verfügung*.

*entsprechendes bitte ankreuzen



Schulverein der Schule Grumbrechtstraße 63
Hamburg-Harburg e. V.

Grumbrechtstraße 63, 21075 Hamburg

Tel.: 040-791881-0, Fax.: 040-791881-22

Homepage:

<http://grundschule-grumbrechtstrasse.schulhomepages.hamburg.de/gremien/schulverein>

eMail: schulverein@schule-grumbrechtstrasse.de

Prüfungsdurchführung

Zu Beginn der Prüfung habe ich als Rechnungsprüfer/in die Beträge vor und am Ende des Prüfzeitraums lt. Kassenbuch bzw. Kassenkonto ermittelt.

Der Schulverein hat einen **Saldo**vortrag (letzter Tag vor dem Prüfzeitraum) mit einem Betrag € _____

Der Schulverein hat einen **Saldo** (am Ende des Prüfzeitraums) mit einem Betrag € _____

Vor Beginn der Belegprüfung habe ich als Rechnungsprüfer/in den IST-Bestand der Barkasse am Prüfungstag durch Abgleich mit dem Bestand lt. Kassenbuch bzw. Kassenkonto und der Zählung des Bargeldes ermittelt.

Der Schulverein unterhält folgende **Barkasse** mit einem Betrag € _____

Ferner habe ich als Rechnungsprüfer/in die Endbestände lt. Rechnungs-/Buchführung (Kassenbücher bzw. Kassenkonten) mit den Kontoauszügen am Ende des Prüfzeitraums abgeglichen.

Der Schulverein unterhält folgende **Bankkonten**

1. Kontonr. _____ mit einem Betrag € _____
2. Kontonr. _____ mit einem Betrag € _____
3. Kontonr. _____ mit einem Betrag € _____
4. Kontonr. _____ mit einem Betrag € _____
5. Kontonr. _____ mit einem Betrag € _____

Die Summe der Barkasse und den Bankkonten hat einen Betrag € _____

Die Summe aus der Barkasse und den Bankkonten und dem Saldo am Ende des Prüfzeitraums stimmen überein*.

- ja
 nein

Die Beträge stimmen mit der Rechnungs-/Buchführung und den Kassenbüchern bzw. Kassenkonten überein*.

- ja
 nein

*entsprechendes bitte ankreuzen



**Schulverein der Schule Grumbrechtstraße 63
Hamburg-Harburg e. V.**

Grumbrechtstraße 63, 21075 Hamburg

Tel.: 040-791881-0, Fax.: 040-791881-22

Homepage:

<http://grundschule-grumbrechtstrasse.schulhomepages.hamburg.de/gremien/schulverein>

eMail: schulverein@schule-grumbrechtstrasse.de

Die von mir erbetenen Auskünfte und Nachweise wurden mir vom Rechnungsführer des Vereins bereitwillig und in erschöpfender Form gegeben.

Aufgrund meiner stichprobenweisen Prüfungshandlungen bestätige ich, dass die Aufzeichnungen den Grundsätzen der Klarheit, Übersichtlichkeit und Nachvollziehbarkeit entsprechen und sowohl ordnungsgemäß als auch vollständig sind. Der Rechnungsabschluss leitet sich lückenlos aus den Aufzeichnungen ab.

Aufgrund meiner Prüfungshandlungen konnte ich die bestimmungsgemäße Verwendung der Mittel des Vereins feststellen. Die in der Finanzbuchhaltung abgebildete Gebarung findet im Vereinszweck Deckung.

Resultat

Ich komme zum Ergebnis, dass die Finanzgebarung des Vereins im Hinblick auf die Rechnungslegung, Buchführung und die statutengemäße Verwendung der Mittel für den Prüfzeitraum ordnungsgemäß ist.

Die Kassenbestände am Anfang des Prüfzeitraums stimmen mit den in den Kassenbüchern vorgetragenen Salden überein*.

ja

nein

Die Bar- und Bankbelege wurden in Stichproben vollständig geprüft*.

Es ergaben sich keine Beanstandungen
 unten aufgeführte Beanstandungen

Alle Konten der Buchführung des Schulvereins sind in die Rechnungsprüfung eingeflossen*.

ja

nein

Alle Belege zur Buchführung des Schulvereins werden übersichtlich und vollständig aufbewahrt*.

ja

nein

Die Rechnungsprüfung der Buchführung ergab keine Beanstandungen
 unten aufgeführte Beanstandungen

Die Buchführung ergibt jederzeit Auskunft über die Zuordnung der Einnahmen und Ausgaben des Gesamtvorstands des Schulvereins*.

ja

nein

*entsprechendes bitte ankreuzen



Schulverein der Schule Grumbrechtstraße 63
Hamburg-Harburg e. V.

Grumbrechtstraße 63, 21075 Hamburg

Tel.: 040-791881-0, Fax.: 040-791881-22

Homepage:

<http://grundschule-grumbrechtstrasse.schulhomepages.hamburg.de/gremien/schulverein>

eMail: schulverein@schule-grumbrechtstrasse.de

Der Rechnungsprüfer beantragt die Entlastung des Rechnungsführers und des Gesamtvorstands*.

ja

nein

Raum für Beanstandungen

Die Rechnungsprüfung wurde durchgeführt _____
Ort / Datum

vom Rechnungsprüfer/in _____
Unterschrift

*entsprechendes bitte ankreuzen