



Schule Grumbrechtstraße • Grumbrechtstraße 63 • 21075 Hamburg

Telefon: 040 4289609 0
Telefax: 040 4289609 22
Leitzeichen: 622/5704
schule-grumbrechtstrasse@bsb.hamburg.de
www.schule-grumbrechtstrasse.de

Erste Schritte für den Umgang mit



In dem Video „Erste Schritte für Schüler und Eltern“, das Sie auf unserer Homepage einsehen können, erklärt Ihnen und Ihren Kindern IServ die neue Funktionsweise von der Plattform. Ergänzend dazu haben wir Ihnen hier die wichtigsten Informationen zum Umgang mit der Plattform zusammengestellt. Die Übersicht soll eine erste Orientierungshilfe bieten. Wenden Sie sich bei weitergehenden Fragen bitte gerne an die Schule. Unter <https://iserv.eu/doc/> finden Sie eine ausführliche Dokumentation.

Wie können Sie auf IServ zugreifen?

Sie können IServ von jedem internetfähigem Computer, Smartphone oder Tablet erreichen. Geben Sie dazu im Internetbrowser die Adresse gru-hamburg.de ein. Sie können IServ ebenfalls über die kostenlose IServ-App mit einem Tablet oder Smartphone nutzen. Die App finden Sie für sowohl für iOS als auch für Android im jeweiligen App-Store.

Wie loggen Sie sich ein?

Eine Erstanmeldung über die App ist nicht möglich! Außerdem ist zu beachten, dass die Anmeldung über einen Browser beim Nutzernamen nur nach vorname.nachname fragt, während die App die vollständige E-Mail-Adresse benötigt. Dies liegt daran, dass Sie im Browser die schulische Anmeldeseite aufrufen (gru-hamburg.de) während die App für alle Schulen und Accounts gleich ist, d. h. hier muss durch den Anmeldenamen deutlich werden, dass sie zum schulischen Account der Grumbrechtstraße möchten.

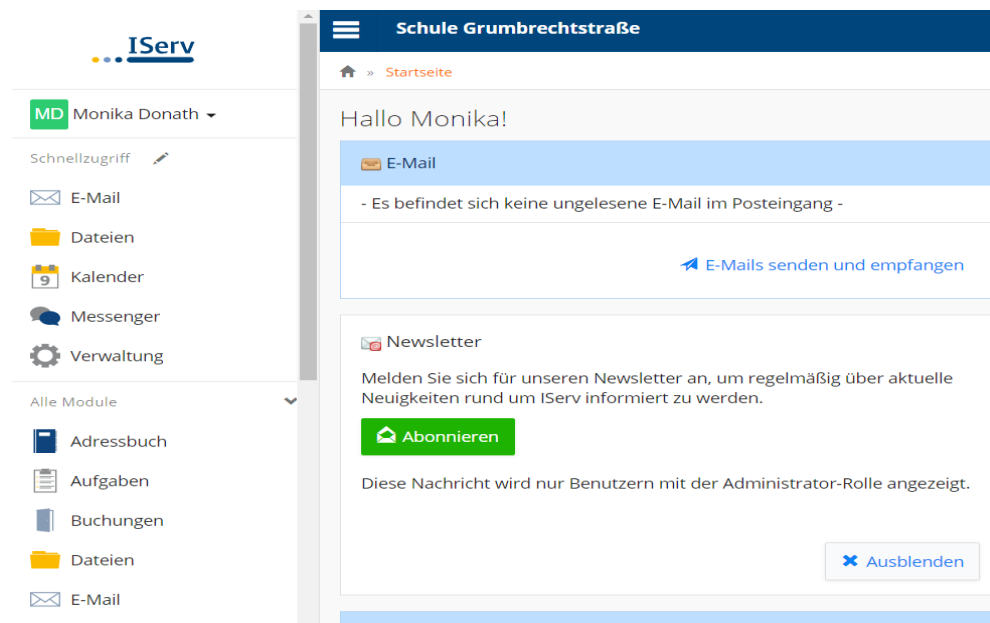
Wenn Sie über den Browser auf IServ zugreifen wollen, werden Sie aufgefordert den Accountnamen und ein Passwort einzugeben. Der Accountname hat die Form max.mustermann – also Vorname Punkt Nachname, alles klein und ohne Leerzeichen. Dabei gilt: Umlaute werden ausgeschrieben. Der Vorname ist dabei der Name, mit dem die Kinder sich in der Schule ansprechen. Das Passwort wurde Ihrem Kind und/oder Ihnen in einem separaten Brief mitgeteilt und muss direkt nach der ersten Anmeldung geändert werden. Das Passwort muss mindestens eine Länge von acht Zeichen, Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzer*innen mitzuteilen. Wenn Sie über die App auf IServ zugreifen wollen, werden Sie



Schulversuch sechsjährige Grundschule



zunächst aufgefordert die IServ-E-Mail-Adresse und ein Passwort einzugeben. Diese Mailadresse setzt sich für alle Nutzer*innen wie folgt zusammen: max.mustermann@gru-hamburg.de. Für den



Namen vor dem @-Zeichen gelten die gleichen Hinweise wie für den Accountnamen (siehe oben).

Die Oberfläche ist in zwei Bereiche aufgeteilt: Links ist der **Navigationsbereich**, rechts die **Anzeigefläche** für die gewählten Inhalte. Direkt nach dem Anmelden wird rechts die Startseite, die die wichtigsten Informationen für alle Nutzer*innen zusammenfasst, angezeigt. Mit der Navigation können Sie zu den zur Verfügung stehenden **Modulen** navigieren. Das Navigationsmenü bietet Ihnen immer die Möglichkeit, durch einen Klick auf das IServ-Logo zurück zur Startseite zu gelangen. Direkt darunter steht Ihr Name mit dem Sie sich angemeldet haben. Wenn Sie ihn anklicken, können Sie zu Ihrem Profil, zu den Benachrichtigungen und den persönlichen Einstellungen springen. Außerdem ist hier auch der Punkt **Abmelden**, mit dem Sie sich sicher von der Webseite abmelden. Unter Ihrem Namen ist das Navigationsmenü. Die Navigationsleiste besteht aus einem personalisierbaren Schnellzugriff und einem eingeklappten Bereich, in dem alle installierten Module aufgelistet sind. Mit einem Klick auf **Alle Module** werden alle zur Verfügung stehenden Module angezeigt. Die Module sind dabei alphabetisch sortiert. Durch erneutes Klicken wird die Liste wieder eingeklappt.

Wenn Sie auf Ihren Namen und dann auf Profil klicken, gelangen Sie zur **Profilübersicht**. Hier wird Ihnen angezeigt in welchen Gruppen Sie Mitglied sind, sowie die Ihnen zugeordneten Rollen und Rechte. Jede Schülerin und jeder Schüler ist standardmäßig mindestens seiner Lerngruppe zugeordnet. Auf das Hinterlegen weiterer Informationen unter *persönliche Daten* können Sie verzichten.

Seite 2 von 5



Schulversuch sechsjährige Grundschule



Nachfolgend haben wir einige Module, die wir für wichtig halten, erklärt. Sie finden aber auch zu jedem Modul ein passendes Erklär-Video auf YouTube. Dazu geben Sie ins Suchfeld bei YouTube immer das Wort „IServ“ und den Namen des Moduls ein.

Modul: E-Mail

Mit diesem Modul können Sie E-Mails lesen, schreiben, und verwalten. Es ermöglicht zum einen die Kommunikation mit allen Nutzer*innen innerhalb Ihres IServ – also mit allen Lehrkräften und allen Schülerinnen und Schülern. Eine E-Mail-Kommunikation „von und nach außen“ ist für Schüler/innen gesperrt. Das E-Mail-Modul ist aufgebaut wie ein Standard-Mailprogramm mit allen gängigen Funktionen wie Posteingang, Papierkorb, etc. Um eine neue E-Mail zu verfassen klicken Sie auf Verfassen. Es öffnet sich daraufhin das Fenster zum Verfassen neuer Nachrichten. Tragen Sie bei Empfänger die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Diese Mailadresse setzt sich für jede/n Schüler/in wie folgt zusammen: max.mustermann@gru-hamburg.de. Für den Namen vor dem @-Zeichen gelten die gleichen Hinweise wie für den Accountnamen (siehe oben). Zur Erleichterung können Sie auch einfach den Namen der Person eingeben und die vorgeschlagene Mailadresse auswählen.

Wichtiger Hinweis:

*Die Schüler*innen haben somit auch die Möglichkeit, Mails von Schüler*in zu Schüler*in zu senden. Falls die Kinder davon Gebrauch machen möchten, müssen Sie diesen Prozess unbedingt kontinuierlich begleiten. Bitte thematisieren Sie im Vorfeld den Sprach- und Verhaltensumgang in der digitalen Kommunikation mit Ihren Kindern. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Wenden Sie sich in einem Verdachtsfall bitte unverzüglich an die Schule.*

Modul: Dateien

Mit diesem Modul können Sie Dateien auf IServ verwalten. Dabei wird zwischen eigenen Dateien und Gruppendateien unterschieden. Die eigenen Dateien sind für die Grundschüler/innen momentan eher uninteressant. Hier können persönliche Dateien abgelegt werden, auf die man selbst Zugriff hat. Unter Gruppen finden Sie einen Ordner für jede Gruppe, der Ihr Kind zugehörig ist – das ist standardmäßig mindestens die jeweilige Lerngruppe. Alle Dateien in diesem Gruppenordner sind für jeden zugänglich, der ebenfalls Mitglied dieser Gruppe ist. So können Lehrer*innen den Schüler*innen Dateien, Material, Videos etc. zur Verfügung stellen. Auch die Schüler*innen könnten theoretisch Dateien in diese Gruppenordner laden und löschen. Bitte achten Sie daher darauf, keine Dateien aus diesen Gruppenordnern zu löschen.

Modul: Messenger

Mit diesem Modul können Sie Kurznachrichten mit anderen Benutzern oder Benutzergruppen in Echtzeit austauschen. Der Messenger ist in seiner Funktionsweise grob mit Messengern wie „Whatsapp“ vergleichbar. In der linken Spalte sehen Sie alle Chats, in denen die Schüler aktuell vertreten sind. Dort wird zwischen Direktnachrichten mit einem einzelnen Benutzer und Räumen

Seite 3 von 5



Schulversuch sechsjährige Grundschule



mit mehreren Benutzern unterschieden. Sie erkennen Räume an dem Gruppensymbol neben dem Namen. Sowohl Direktnachrichten als auch Räume mit mehreren Benutzern können immer nur von Lehrer*innen eröffnet werden. Schüler*innen werden durch den Lehrer in einen Chat eingeladen und haben keine Möglichkeit selbst einen Chat z. B. mit jemand anderem zu eröffnen. Gruppenchats, z. B. Sprechstunden mit der ganzen Lerngruppe, werden nach Ablauf des Gesprächs durch die Lehrkraft wieder geschlossen (hierdurch soll unbeaufsichtigtes chatten zwischen Schüler*innen vermieden werden). Direktnachrichten mit der Lehrkraft können „offen“ bleiben, um auch „zwischendurch“ in Kontakt zu bleiben.

Modul: Aufgaben

Über das Aufgabenmodul erhalten die Schüler*innen Aufgaben von ihren Lehrer*innen, die sie nach Erledigung digital „abgeben“. Mit einem Klick auf den Menüpunkt **Aufgaben** gelangen Sie zur Übersichtsseite, auf der alle Ihnen aktuell gestellten Aufgaben als Liste angezeigt werden. Vergangene Aufgaben, die nicht mehr bearbeitet werden können, können durch den Filter *Vergangene Aufgaben* gefunden werden. Mit einem Klick auf die jeweilige Aufgabe gelangen Sie dann zur Detailansicht. Hier werden Ihnen alle Informationen zur gestellten Aufgabe angezeigt. Wenn der Aufgabe Dateien hinzugefügt wurden, können Sie sich diese herunterladen, um Sie auf Ihrem PC zu öffnen und ggf. auszudrucken. Auf der rechten Seite finden Sie den Bereich *Ergebnisse hochladen*. In der Regel werden Sie hier aufgefordert, Bilder der bearbeiteten Aufgaben in einer oder mehreren Dateien hochzuladen. Diese können Sie über den Button *Hochladen* auswählen und mit einem Klick auf *Hinzufügen* abgeben. So lange der Abgabetermin nicht überschritten ist, können Sie jederzeit weitere Dateien zur Abgabe hinzufügen, ändern und löschen. Ein Tipp: Mit der IServ-App lassen sich über jedes Smartphone oder Tablet schnell Fotos aufnehmen und diese dann unkompliziert hochladen (siehe Erklär-Video). Die Lerngruppen- und Fachlehrer*innen Ihrer Kinder werden Sie über den klassenindividuellen Umgang mit Aufgabenfristen, Rückmeldungen etc. informieren.

Modul: Adressbuch

Die Nutzung des Adressbuch-Moduls ist für die Schüler*innen eher uninteressant. Hier können die Schüler*innen persönliche Kontakte abspeichern.

Modul: News

Die Nutzer*innen sehen alle Neuigkeiten, die von den Lehrer*innen erstellt und freigeschaltet wurden.

Modul: Rückmeldung

Dieses Formular ermöglicht Ihnen Rückmeldungen direkt an die IServ-Entwickler zu senden.

Modul: Texte

Mit diesem Modul können beliebig viele Nutzer*innen gleichzeitig am selben Dokument arbeiten. Jeder, der an diesem Dokument arbeitet, wird durch eine eigene Farbe dargestellt. Alle

Seite 4 von 5



Schulversuch sechsjährige Grundschule



Änderungen, die an dem Dokument vorgenommen werden, können über eine Art Zeitleiste zurückverfolgt werden.

Modul: Videokonferenz

Mit diesem Modul können Videokonferenzen durchgeführt werden. Wenn Sie auf das Modul gehen, dann sehen Sie die Räume, die für Sie freigeschaltet wurden. Die Räume können nur von Mitgliedern des Kollegiums oder den Administratoren eingerichtet werden. Wenn Sie als Elternteil einen Raum für schulische Zwecke nutzen möchten, dann wenden Sie sich dafür bitte an Johannes Grund unter johannes.grund@gru-hamburg.de. Wenn Sie bereits Videokonferenzen durchgeführt haben, dann sehen Sie hier auch die Räume, die Sie bereits betreten haben.



Schulversuch sechsjährige Grundschule

